



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagiella
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

”Bring Your Own Device” for VG1

Informasjon til IT-ansvarlige



INNHOLDSFORTEGNELSE:

1. OM DETTE DOKUMENTET	4
2. "BRING YOUR OWN DEVICE"	4
3. KLARGJØRING/TANKING AV BYOD MASKINER	4
4. MAC OG WINDOWS	4
5. DISTRIBUSJON OG INSTALLASJON AV PROGRAMVARE	4
5.1 FOR WINDOWS MASKINER:	4
5.2 FOR MAC MASKINER:.....	11
6. HVORDAN FÅ TILGANG TIL TRÅDLØST NETTVERK	19
7. HVORDAN KOBLE TIL SKRIVERE	19
8. HVORDAN DELE DOKUMENTER	19
VEDLEGG – SKRIVERE	20

1. Om dette dokumentet

Dette dokumentet inneholder teknisk informasjon om "Bring Your Own Device" (BYOD) for skolene i utdanning øst (gamle Finnmark). Målgruppen for dokumentet er IT-ansvarlige på skolene.

2. "Bring Your Own Device"

Det er bestemt at "Bring Your Own Device" (BYOD) skal innføres for VG1 elever for alle skoler i Troms og Finnmark fylkeskommune. Det betyr at elevene på VG1 kan bruke private maskiner eller maskiner kjøpt via fylkeskommunens innkjøpsavtale. BYOD betyr at eleven selv eier maskinen og har ansvaret for denne. Se <https://www.tffk.no/tjenester/skole-og-opplaring/elevtjenester/elev-pc/> for mer informasjon.

Det gjøres oppmerksom på at den gamle elev PC ordningen for VG2 og VG3 skal videreføres. Det er derfor ikke anledning å tanke om elev PC-er til BYOD maskiner.

3. Klargjøring/tanking av BYOD maskiner

BYOD maskiner skal ikke tankes/klargjøres hos TFFK. Eleven er selv ansvarlig for å klargjøre maskinen. Hvis maskinen må reinstallerer, må det brukes verktøy som fulgte med maskinen. Eleven er selv ansvarlig for dette.

4. Mac og Windows

Enkelte programmer vil kun fungere på Windows. Hvis eleven har Mac må man kjøre Windows på virtuell maskin eller installere Windows i dual-boot. Lisens for Windows må eleven selv anskaffe.

5. Distribusjon og installasjon av programvare

Det skal benyttes Capa for distribusjon og installasjon av programvare. Merk at det første gang tar ca. 15-20 minutter før programvarekatalogen er tilgjengelig på PC-en. Denne prosedyren bør derfor gjøres i god tid før programvaren skal brukes.

5.1 For Windows maskiner:

1. Capa-klienten installeres fra <https://byod.ffk.no>
2. Klikk på Logg inn med Microsoft 365.



3. Angi ditt brukernavn i TFFK for eksempel: kari.normann@tffk.no Klikk Neste.



Logg på

kari.normann@tffk.no

[Får du ikke tilgang til kontoen?](#)

[Påloggingsalternativer](#)

Neste

4. Angi passordet for din konto



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmárkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Logg på

kari.normann@tffk.no

.....



Logg på

Logg på med bruker i TFFK domenet.

5. Angi engangskoden og klikk Kontroller.



bjorn.magne.stock@tffk.no

Angi kode

Vi sendte en tekstmelding til telefonen din +XX
XXX XX X75. Skriv inn koden for å logge deg på.

149729



[Mer informasjon](#)

Avbryt

Kontroller

- Klikk på **Les brukerbetingelser**.
- Om du aksepterer brukerbetingelsene velger du **Jeg godtar brukerbetingelsene**.



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmárkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Før du fortsetter må du godta brukerbetingelsene for BYOD Portal



Les brukerbetingelser

Avbryt

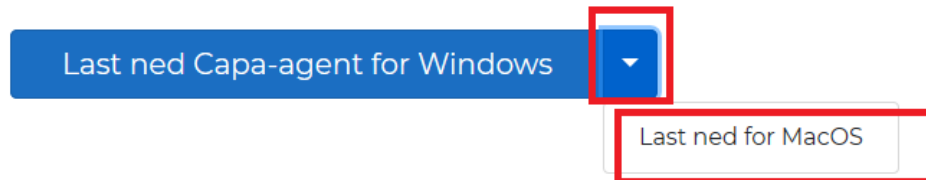
Jeg godtar brukerbetingelsene

- Dersom du har en Windows PC klikker du på knappen **Last ned Capa-agent for Windows**
- Dersom du har en MAC klikker du på pilen til høyre for denne teksten og velger **Last ned for MacOS**.

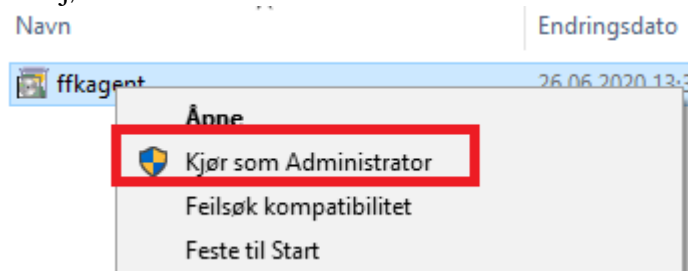
Capa-agent

Last ned Capa-agenten for å få tilgang til programvare.

Må installeres som Administrator



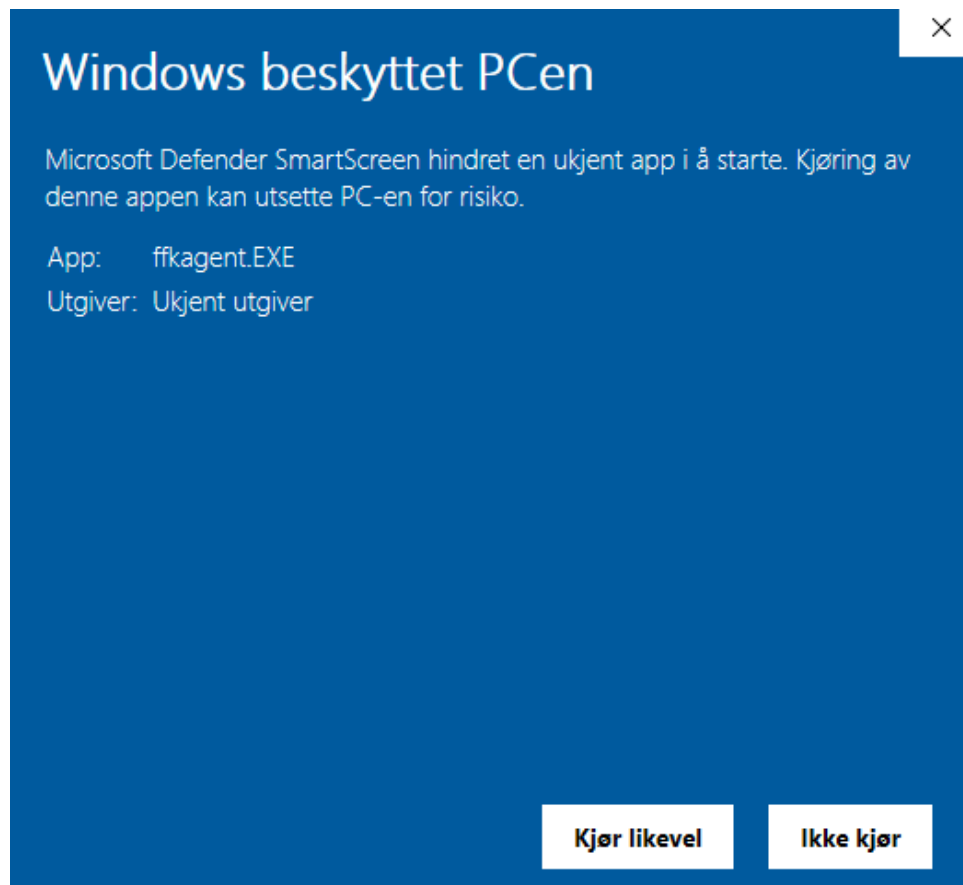
10. Når filen er lastet ned på en Windows maskin må du høyreklikke på filen og velge å kjøre den som administrator



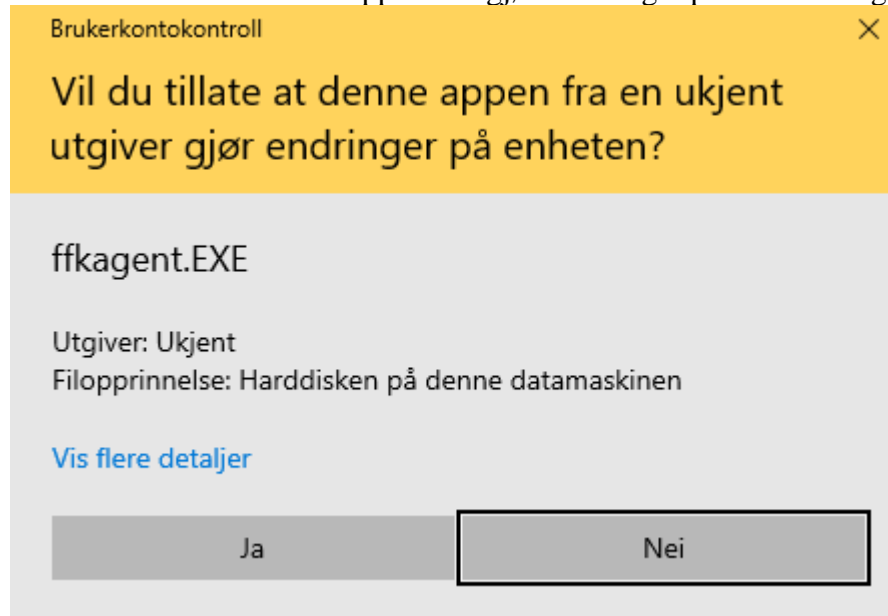
11. Klikk på Mer info



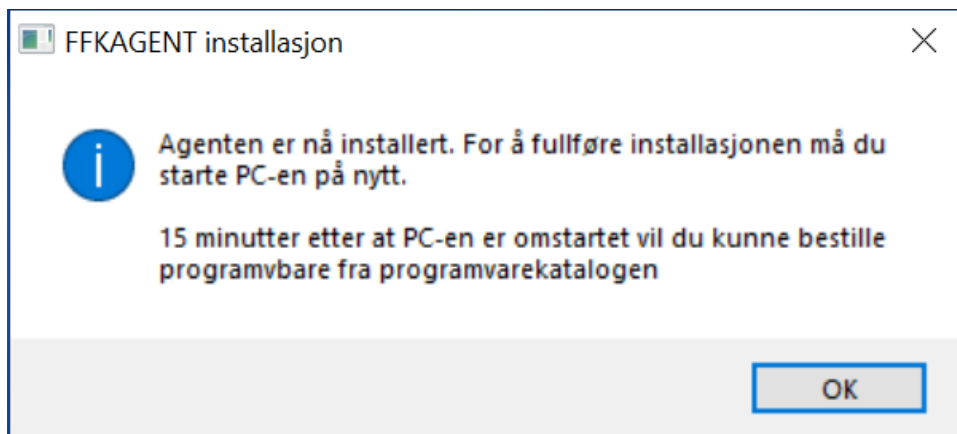
12. Klikk på Kjør likevel



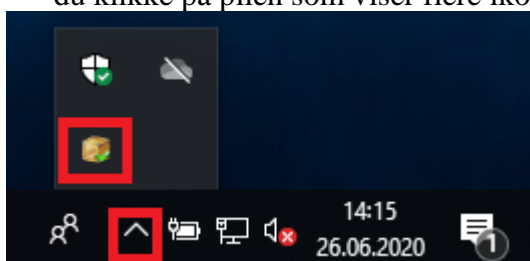
13. Du må tillate at denne appen kan gjøre endringer på din enhet og velger **Ja**



14. Installasjon vil gå i bakgrunn (1-2 min) og er ferdig når dialogboksen nedenfor dukker opp. Følg instruksjonene i dialogboksen og ta en omstart.



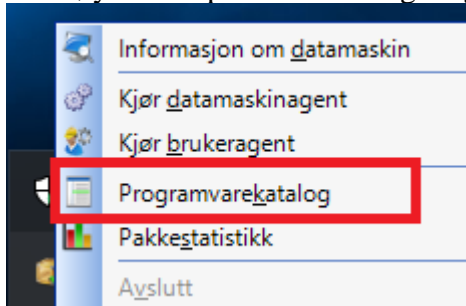
15. For å finne fram til programpakker du kan bestille til din PC må du høyreklikke på capa installer infocenter. Dersom den ikke er tilgjengelig i systray (ved klokken) kan du klikke på pilen som viser flere ikon.



16. Dersom ikonet i punkt 15 mangler skal du ha fått installert en snarvei på skrivebord som fremtvinger ikonet i systray (ved klokken) ved at du dobbeltklikker på snarveien.

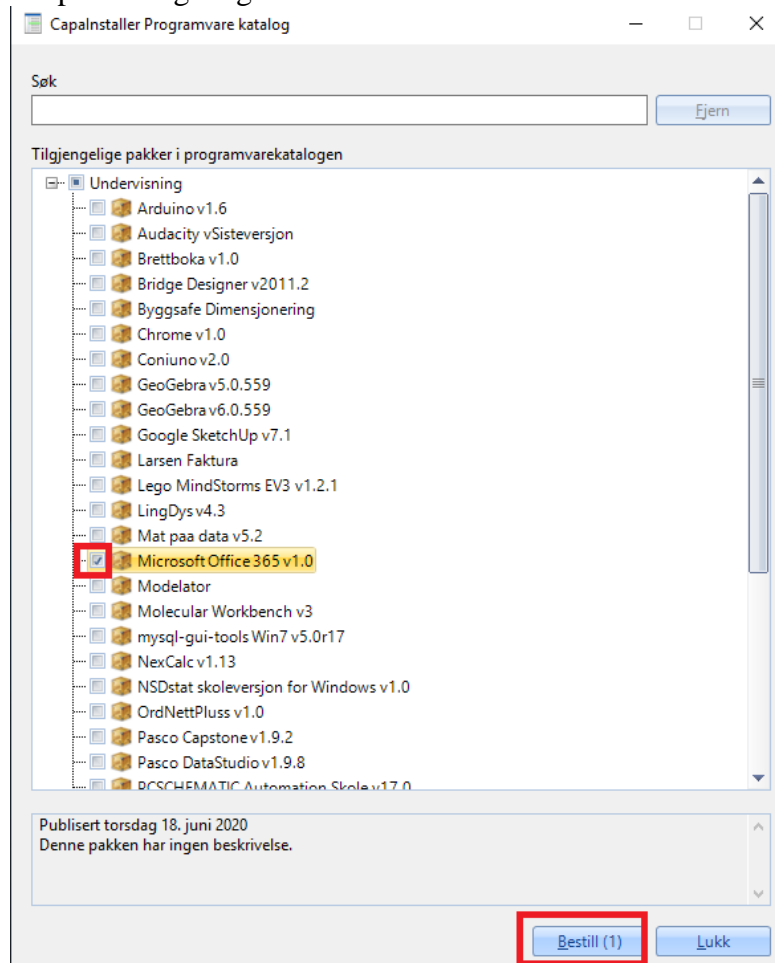


17. Høyreklikk på Infocenter og velg Programvarekatalog

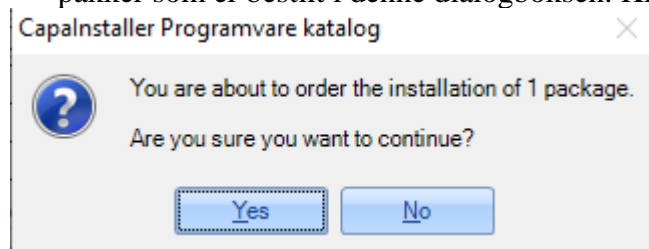


18. Klikk på pluss symbolet framfor kategorien Undervisning eller Verktøy for å se hvilke programpakker som er tilgjengelig. Pass på at du kun velger de programpakkene som er aktuell for deg.

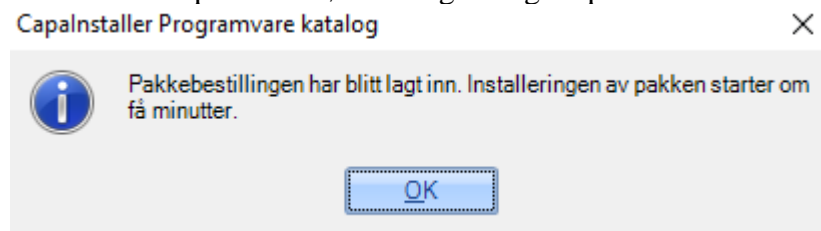
19. Når du har valgt den aktuelle programpakken haker du på boksen framfor navnet på pakken og velger bestill.



20. Du må også bekrefte at du ønsker å bestille denne pakken, merk at det står antall pakker som er bestilt i denne dialogboksen. Klikk Yes om bestillingen ser korrekt ut.



21. Klikk OK på neste dialogboks, pakken er bestilt og installasjonstiden vil variere i forhold til pakkens størrelse og hastighet på nettverk/PC.

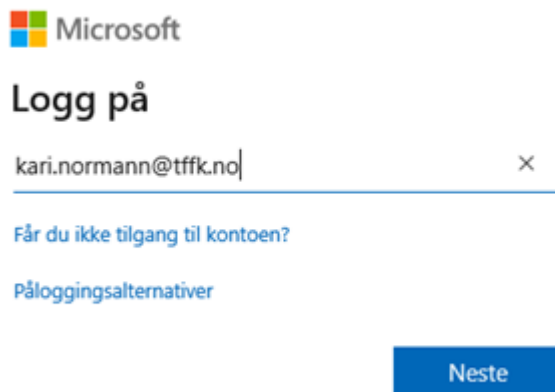


5.2 For Mac maskiner:

1. Capa-klienten installeres fra <https://byod.ffk.no>
2. Klikk på Logg inn med Microsoft 365.



3. Angi ditt brukernavn i TFFK for eksempel: kari.normann@tffk.no Klikk Neste.



4. Angi passordet for din konto



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Logg på

kari.normann@tffk.no

.....|



Logg på

Logg på med bruker i TFFK domenet.

5. Angi engangskoden og klikk Kontroller.



bjorn.magne.stock@tffk.no

Angi kode

Vi sendte en tekstmelding til telefonen din +XX
XXX XX X75. Skriv inn koden for å logge deg på.

149729|



[Mer informasjon](#)

Avbryt

Kontroller

6. Klikk på **Les brukerbetingelser**.
7. Om du aksepterer brukerbetingelsene velger du **Jeg godtar brukerbetingelsene**.



Før du fortsetter må du godta brukerbetingelsene for BYOD Portal



Les brukerbetingelser

Avbryt

Jeg godtar brukerbetingelsene

8. Dersom du har en MAC klikker du på pilen til høyre for denne teksten og velger **Last ned for MacOS**.

Capa-agent

Last ned Capa-agenten for å få tilgang til programvare.

Må installeres som Administrator

Last ned Capa-agent for Windows



Last ned for MacOS

9. Etter klienten er installert, må brukeren selv bestille programvare fra programvarekatalogen til Capa-klienten. MERK at noen programmer kun vil være tilgjengelig for Windows maskiner.
10. Når du logger inn fra en MACOS basert enhet vil du automatisk bli videresendt til en URL som installerer en enterprise profil på MAC-en din.

Terms

Dette er en standard disclaimer

Cancel

ACCEPT TERMS AND ENROLL

Help

Trykk på «Accept terms and enroll», og trykk på «Behold» i neste dialogboks.



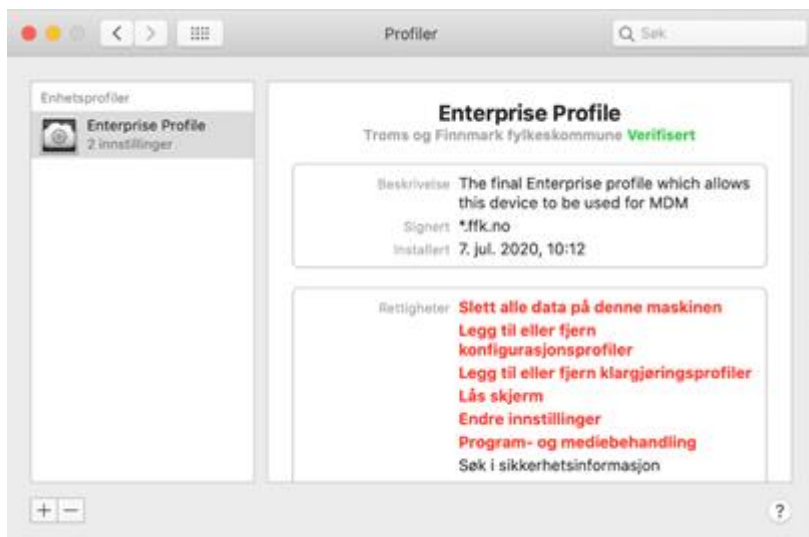
Du vil da få nok et spørsmål om å bekrefte at du ønsker å innrullere enheten mot programvareportalen:



Trykk "Installer" både i denne og etterfølgende dialogboks.



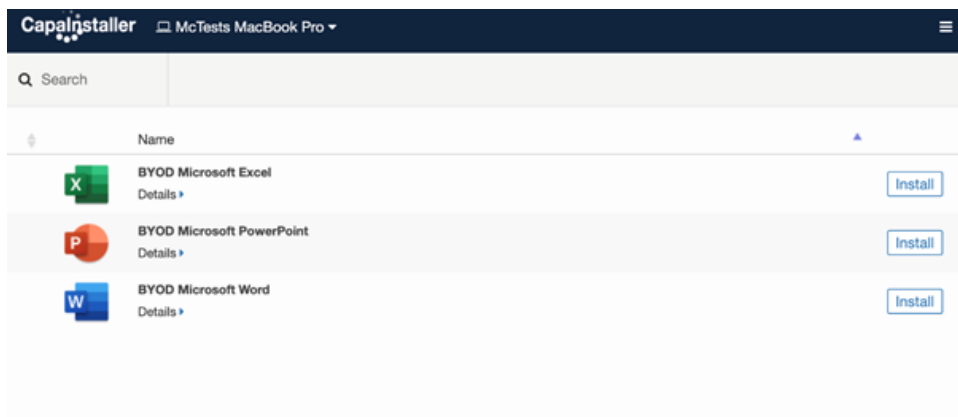
Når enterprise-profilen er installert vil du få opp en dialogboks som den nedenfor. Denne kan du lukke.



Etter noen minutter vil det automatisk sendes et webclip ved navn «SelfService». Denne finner du i docken. Ta vare på denne snarveien da det er denne du må bruke for å få tilgang til programmer som du kan installere. Klikk på snarveien.



Du vil da se et skjermbilde som dette:



Klikk på «Install» til høyre for applikasjonen du ønsker å installere, og klikk «Yes» i dialogboksen «Are you sure?»



Are you sure?

Do you want to install "BYOD Microsoft Excel" to the device
"McTests MacBook Pro" ?

Cancel

Yes

Name	Description	Status	Action
BYOD Microsoft Excel	Microsoft Excel for Mac (BYOD)	Installing	Retry
BYOD Microsoft PowerPoint		Installing	Install
BYOD Microsoft Word		Installing	Install

Det vil da dukke opp et gult informasjons-ikon til venstre for applikasjonen du valgte å installere. Klikker du på denne vil du se status for denne applikasjonen. Du kan lukke denne siden, dersom du ønsker, og returnere til denne siden når du vil, dersom du f.eks ønsker å reinstallere en eller flere av applikasjonene.

Husk derfor å ta vare på snarveien «SelfService». Dersom du skulle miste denne snarveien må du kontakte IT-support og be dem generere et nytt «self-service token» for enheten din.

5.3 Office-pakken

Office 365 pakken kan også benyttes og installeres fra <https://office.com>.

1. Gå til office.com
2. Logg på med elevens brukerkonto og gjør slik:
3. Angi ditt brukernavn i TFFK for eksempel: kari.normann@tffk.no Klikk Neste.



Logg på

kari.normann@tffk.no

[Får du ikke tilgang til kontoen?](#)

[Påloggingsalternativer](#)

Neste

4. Angi passordet for din konto



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagiella
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Logg på

kari.normann@tffk.no

.....



Logg på

Logg på med bruker i TFFK domenet.

5. Angi engangskoden og klikk Kontroller.



bjorn.magne.stock@tffk.no

Angi kode

Vi sendte en tekstmelding til telefonen din +XX
XXX XX X75. Skriv inn koden for å logge deg på.

149729

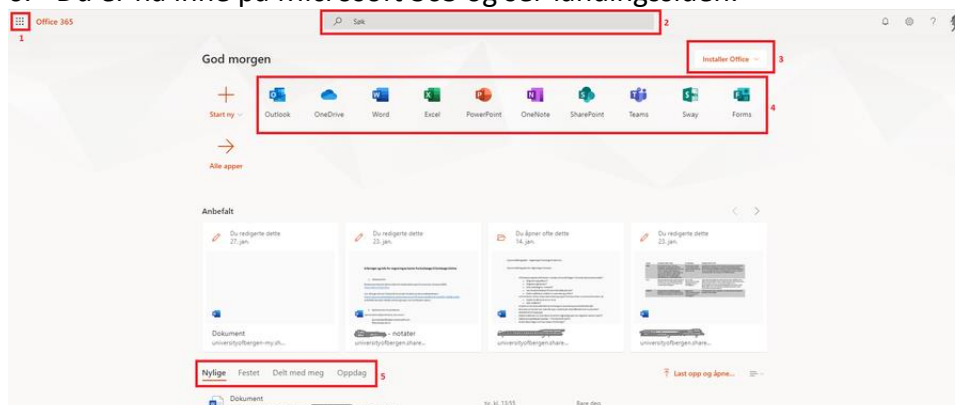


[Mer informasjon](#)

Avbryt

Kontroller

6. Du er nå inne på Microsoft 365 og ser landingssiden.



En liten oversikt over hva du finner her:

1. Vaffelmeny - Meny over alle applikasjonene i Office 365. Denne følger deg i hele Office 365.
2. Søkefelt - søk som gir resultater i Microsoft 365
3. Installer Office-pakken på inntil 5 valgfrie enheter. Du kan også administrere hvilke enheter som gjelder herfra.
4. Applikasjoner - Starte webutgaven av ulike applikasjoner. Word/PowerPoint/Excel/OneNote vil lagre direkte i din OneDrive
5. Aktuelle filer
 1. Nylige - De filene du sist har jobbet med. Enkelt for å fortsette med en nylig fil.
 2. Festet - Bruk "kartnålen" for å "bokmerke" filer du benytter ofte
 3. Delt med meg - filer andre har delt med deg
 4. Oppdag - Filer du har tilgang til og som dine nærmeste kollegaer arbeider med som kan være relevante for deg

7. Når du er pålogget kan du velge å bruke online versjonen av office men om du ønsker å laste ned office lokalt på din Windows eller MAC klikker du på Installer Office og velg Office 365-apper. Last ned filen som du kjører for å installere Office 365 lokalt.



Opplæring for Office 365 finnes her: <https://support.microsoft.com/nb-no/training>

6. Hvordan få tilgang til trådløst nettverk

Eleven skal bruke det trådløse gjestenettet.

7. Hvordan koble til skrivere

I dokumentet som ligger vedlagt er det en liste over alle skriverne på alle skolene med portnummer og IP-adresse for å kunne legge til skriverne med en av disse.

Elevene som har BYOD pc vil ikke kunne browse seg til skriverne slik som de som er i FFK domenet så alle skrivere må legges til manuelt.

8. Eksamensløsning

Eksamensløsning for VG1-elever er p.t. ikke klar. Det kommer mer informasjon når dette er klart.

9. Hvordan dele dokumenter

Det er flere steder eleven kan dele dokumenter med lærere eller andre elever:

- It's Learning
- Teams
- OneDrive

NB! VG1 elever har ikke har tilgang til de gamle hjemme- og fellesområdene som bruker diskstasjoner (for eksempel H:, I:, P: osv.). Hjemmeområdet for VG1 elever vil være OneDrive.

Vedlegg – Skrivere

Se regnearket “BYOD skrivere.xlsx”.