**Søknad om opplæring ved Studieverkstedet**

* Til bruk for elev, faglærer og kontaktlærer
* Søknaden gjelder et fag
* Leveres til leder for Studieverkstedet
* Kopi av fagets kartleggingsprøve samt oversikt over tilpasset opplæring forsøkt (***Faglig oppfølging i faget***) med eleven skal vedlegges. (STV henter termin-/ årsplaner i Fronter)

**Elevinformasjon (fylles ut av eleven):**

|  |
| --- |
| Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fødselsdato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mobil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Klasse: \_\_\_\_\_\_\_ Kontaktlærer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Gjelder hvilket fag: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jeg **ønsker/ ønsker ikke** (styrk det som ikke passer) tilbud ved Studieverkstedet, og er klar over at alternativet er vanlig tilrettelegging i klassen.Hva ønsker jeg å oppnå ved Studieverkstedet (eks. karakternivå, hjelp til hvilke vansker): |
|  |
| **Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift elev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **Informasjon fra faglærer:**Faglærer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ønsket periode ved Studieverkstedet (f.o.m. – t.o.m. dato): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kort vurdering av elevens faglige ståsted (hva viser kartleggingsprøven, hva ansees som elevens vansker i opplæringen, hovedutfordringer i opplæringen):Dato for klassens prøver/vurderinger i perioden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift faglærer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|

|  |
| --- |
| **Informasjon fra kontaktlærer:**Annen informasjon til Studieverkstedet (tilretteleggingsbehov, hjelpemidler og annet): |
|  |

**Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift kontaktlærer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **VEILEDNING OM UTFYLLING AV SØKNADSSKJEMA****TIL STUDIEVERKSTEDET/STV****Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Til kontaktlærer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Til faglærer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** Søknadskjema med utfylte elevnavn ligger vedlagt.
* Søknaden gjelder et fag: matematikk, norsk eller engelsk.
* Eleven skal selv fylle ut Elevinformasjon, men faglærer må veilede eleven angående spørsmålet om hva eleven ønsker å oppnå ved STV.
* Faglærer skriver all relevant bakgrunnsinformasjon, slik at STV kommer raskt i gang med opplæringen av eleven.
* Ønsket periode vil være veiledende for STV. T.o.m. dato kan være blank, hvis det er vanskelig å fastsette denne.
* Faglærer innhenter informasjon og underskrift fra kontaktlærer. Dette gjøres bl.a. for at kontaktlærer skal være orientert.
* Det ferdigutfylte skjemaet legges i posthylla til leder for STV, Hege Swan Løvlund
* HUSK å vedlegge kartleggingsprøven i ditt fag, samt oversikt over tilpasset opplæring forsøkt med eleven (dvs. din oversikt ***Faglig oppfølging i faget***). STV henter termin- og årsplaner som dere legger ut i Fronter.
* Leder STV og Lillian S. SPT vurderer alle søknader fortløpende.
* Eleven skal være i klassen inntil faglærer og kontaktlærer har mottatt beskjed om tidspunkt for oppstart.
 |
|  |