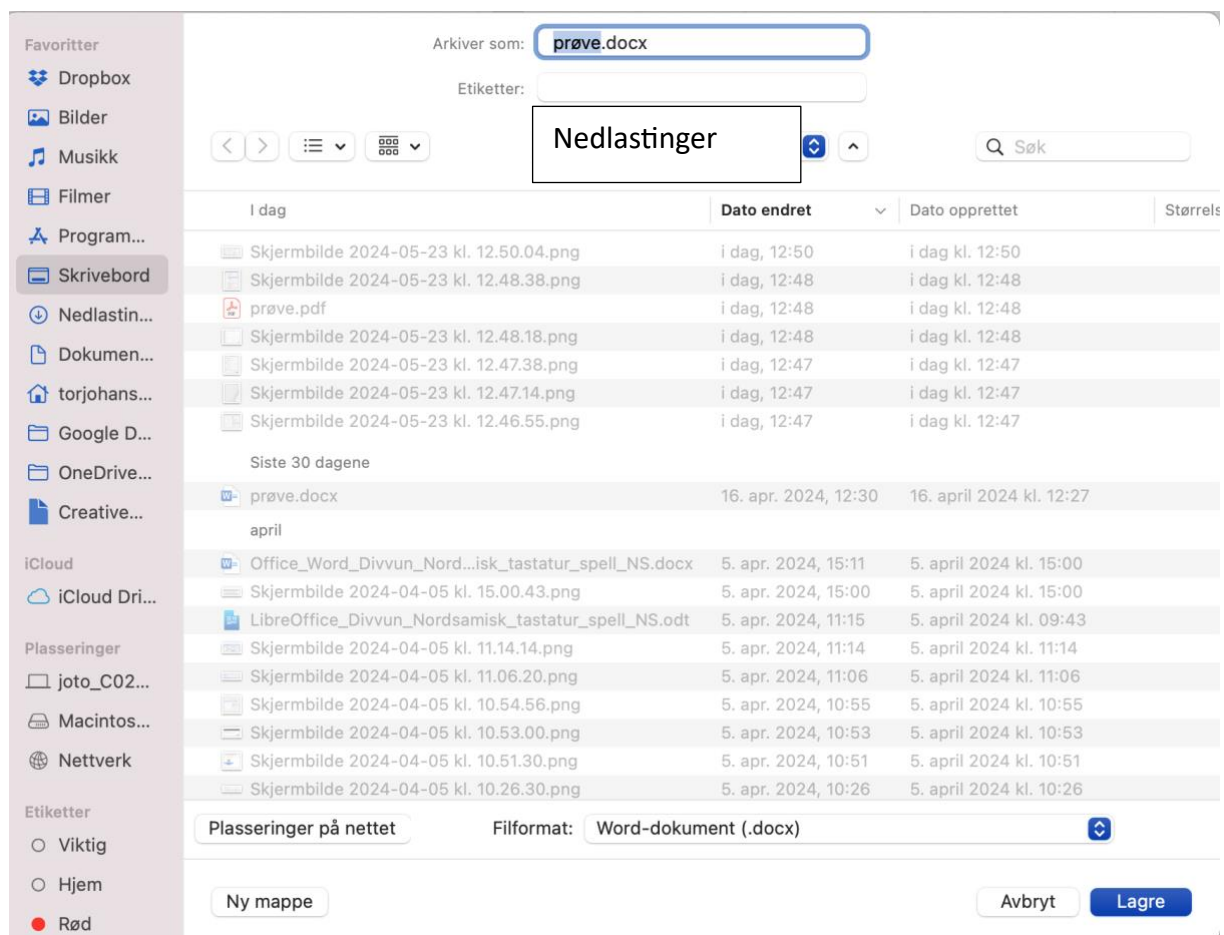
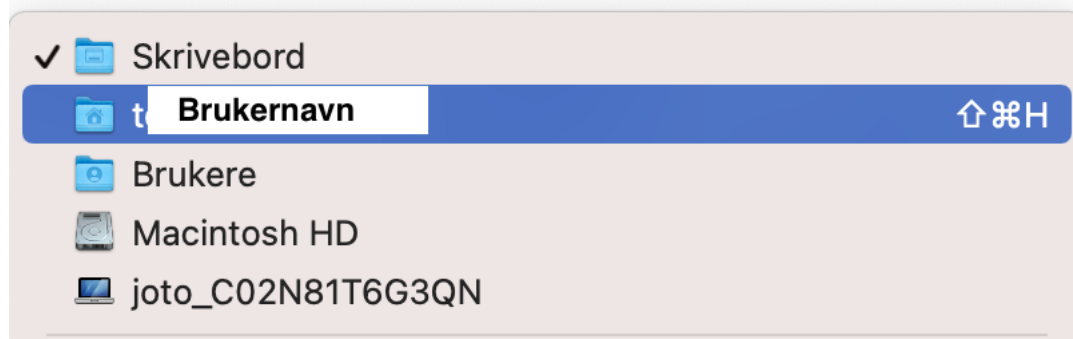


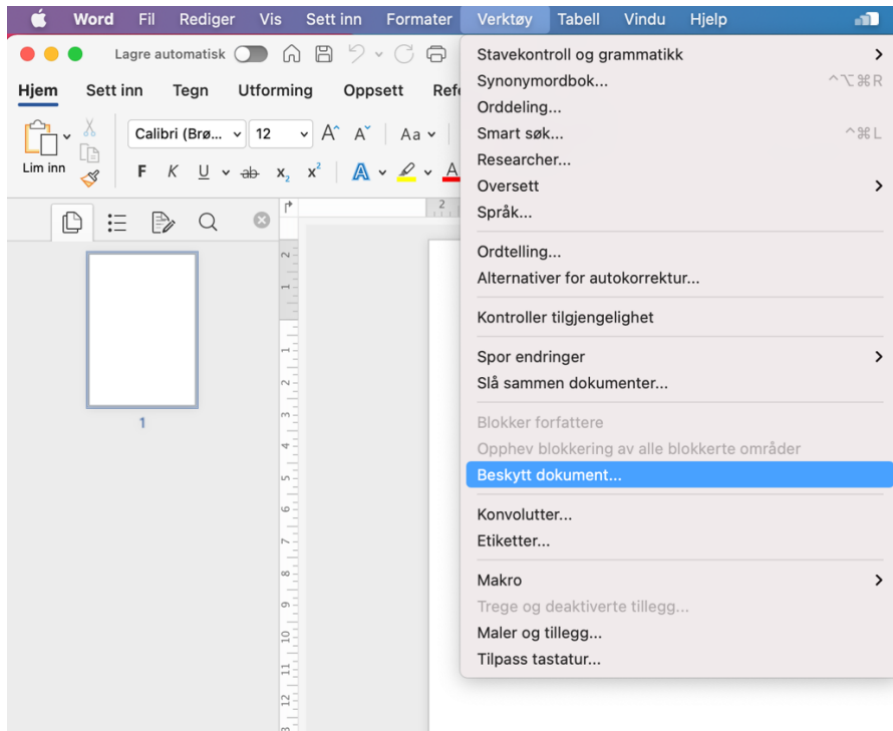
# Fjern forfatter i Word for Mac

## 1. Lagre Word på nedlastinger.

NB Velg din brukerkonto og nedlastinger (ikke lagre i OneDrive).



2. Fjern forfatter
3. Velg Verktøy og Beskytt dokument



4. Velg Fjern personlige opplysninger i denne filen ved lagring

**Passordbeskyttelse**

**Sikkerhet**

Angi et passord for å åpne dokumentet:

Passord:

Angi et passord for endre dokumentet:

Passord:

---

**Beskyttelse**

Beskytt dokument for:

- Sporede endringer
- Merknader
- Skrivebeskyttet
- Skjemaer:

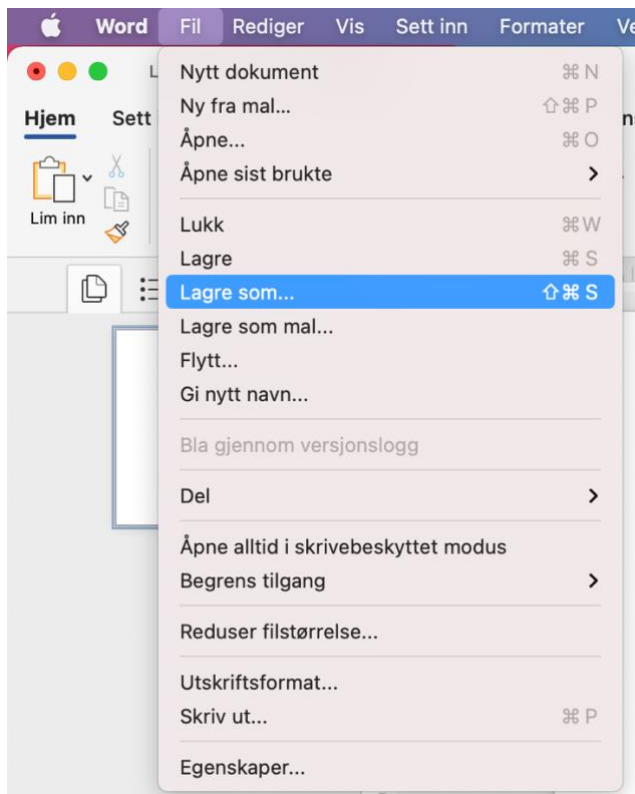
Passord (valgfritt):

---

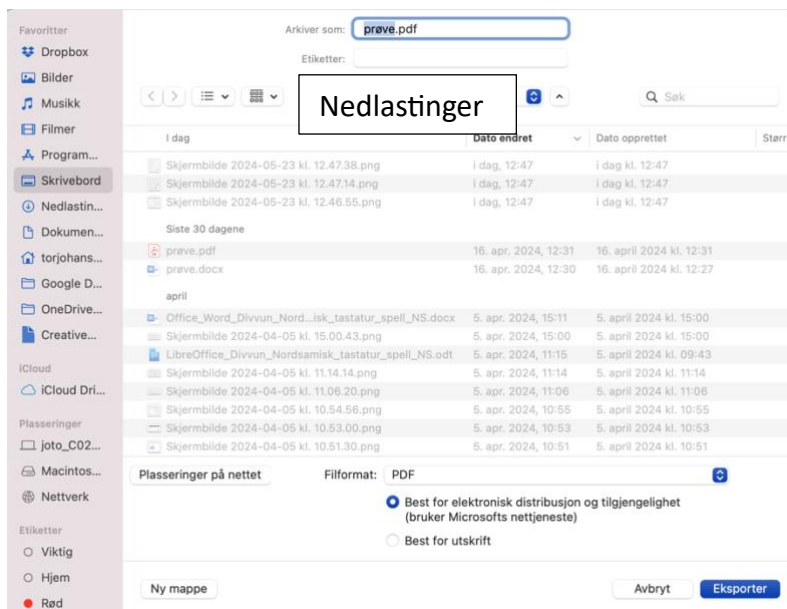
**Personvern**

Fjern personlige opplysninger i denne filen ved lagring

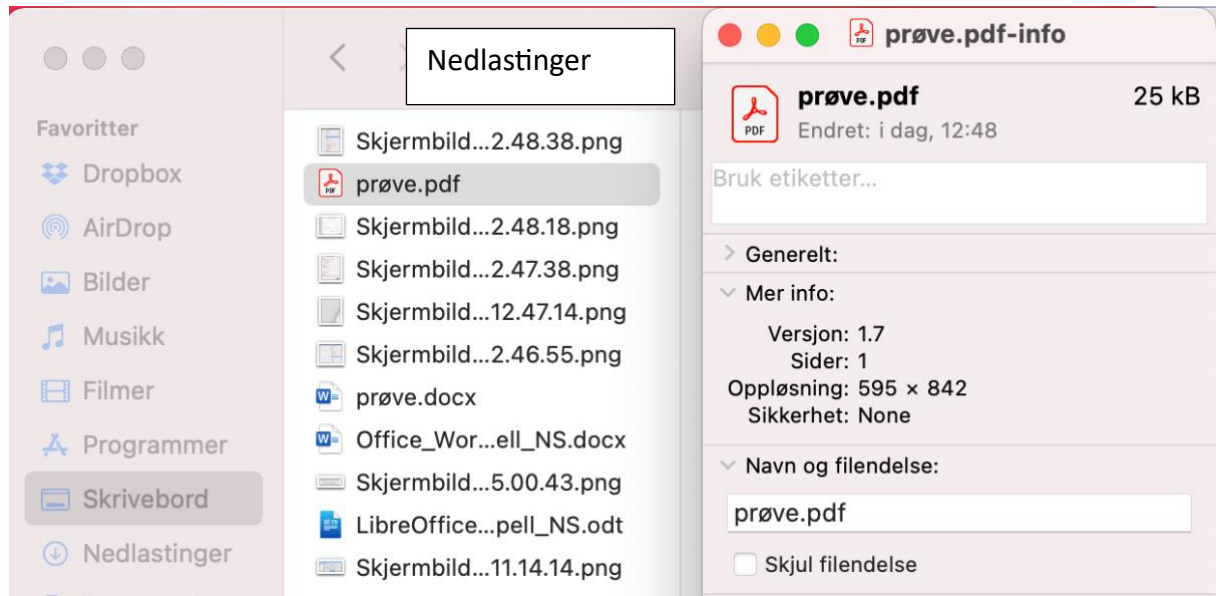
## 5. Lagre som PDF-format uten forfatter



## 6. Velg PDF format og Eksporter/ lagre på skrivebordet eller nedlastinger på din bruker.



7. Sjekk at personlige opplysninger som forfatternavn er tatt bort fra dokumentet.  
Høyre klikk på filen og velg «Vis info»



8. Når du åpner PDF - dokumentet i Adobe Acrobat kan du velge Fil – Egenskaper. Da ser du at forfatter ikke med, men hvor filen er lagret på din Mac med ditt navn. Men denne informasjon følger ikke med dokumentet når du laster den opp på eksamen.

